



ARTROM STEEL TUBES S.A.

---

**COD DE ETICĂ**

**ARTROM STEEL TUBES**

## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCERE   | 3  |
| VALORILE ȘI PRINCIPIILE NOASTRE ETICE   | 4  |
| I. RELAȚIILE NOASTRE CU ACȚIONARI ȘI INVESTITORII                                     | 5  |
| 1.1 Relațiile cu acționarii   | 5  |
| 1.2 Comunicările publice  | 5  |
| 1.3 Conflictul de interese  | 5  |
| II. ETICA ȘI RESPECTUL LA LOCUL DE MUNCĂ  | 6  |
| 2.1 Obligațiile generale ale Companiei  | 6  |
| 2.2 Respectarea eticii în afaceri și a regulilor de comunicare                        | 7  |
| 2.3 Respectarea legislației   | 7  |
| 2.4 Activitatea socială și activismul   | 7  |
| III. ETICA ȘI INTEGRITATEA ÎN RELAȚIILE DE AFACERI                                    | 8  |
| 3.1 Principii generale  | 8  |
| 3.2 Combaterea corupției  | 8  |
| 3.3 Combaterea spălării banilor și finanțării terorismului                            | 8  |
| 3.4 Politica privind cadourile și ospitalitatea de afaceri                            | 9  |
| 3.5 Politica în domeniul activității filantropice                                     | 10 |
| IV. SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE   | 10 |
| 4.1 Accesul pe teritoriul Companiei   | 10 |
| 4.2 Sănătate și securitate în muncă   | 10 |
| 4.3 Utilizare și integritatea proprietății Companiei                                  | 11 |
| 4.4 Securitatea informațiilor   | 11 |
| 4.5 Protecția mediului  | 12 |
| V. ASIGURAREA RESPECTĂRII CERINȚELOR CODULUI DE ETICĂ                                 | 12 |
| 5.1 Obligatorietatea cerințelor Codului de etică și răspunderea pentru încălcarea lor | 12 |
| 5.2 Notificări privind nerespectarea cerințelor prezentului Cod de Etică              | 12 |
| 5.3 Investigații interne și audit   | 13 |
| VI. PREVEDERI FINALE  | 13 |

## INTRODUCERE

**ARTROM STEEL TUBES S.A.**, împreună cu filialele sale (în continuare „ARTROM” sau „Compania”), formează o unitate consolidată de afaceri, care include Uzina de Țevi din Slatina și Uzina de Oțel din Reșița România și filialele ARTROM cu activitate comercială din străinătate.

ARTROM acționează cu responsabilitate pentru a atinge excelența în toate aspectele activității sale și se preocupă permanent pentru îmbunătățirea calității produselor și serviciilor oferite, pentru a furniza cel mai înalt grad de profesionalism.

Deviza ARTROM este: **„INTEGRITATE ȘI CORECTITUDINE ÎN PERFORMANȚĂ”**.

În acest mod, ARTROM promovează un comportament responsabil în relațiile cu partenerii de afaceri, clienții, furnizorii, angajații proprii precum și în relațiile cu autoritățile competente locale, centrale, regionale și internaționale. ARTROM se angajează să-și desfășoare activitatea în conformitate cu standardele etice și profesionale aplicabile. ARTROM acționează cu scopul de a asigura integritatea și corectitudinea angajaților.

Angajații ARTROM sunt o parte integrantă a succesului de care Compania se bucură, având o contribuție importantă în obținerea și promovarea bunei reputații și a încrederii pe care ARTROM a construit-o și dezvoltat-o.

ARTROM se străduiește să dezvolte relații contractuale cu parteneri care împărtășesc aceleași valori și principii etice ca cele la care Compania aderă.

Regulile de Conformitate fundamentate în prezentul Cod de Etică reflectă standardele etice care guvernează activitatea ARTROM, inclusiv relațiile dintre conducere și angajați, precum și dintre aceștia și diverși parteneri externi (părți interesate, furnizori, clienți, prestatori de servicii, parteneri, autorități, etc.), pe de o parte, cu scopul de a oferi clienților noștri calitate maximă pentru produsele și serviciile livrate, în condiții de corectitudine totală, iar pe altă parte, cu dorința de a fi percepuți drept un partener de încredere, un reper în activitatea desfășurată, atât pe plan național, cât și internațional, inclusiv prin a acționa ca un partener corect și loial.

Pentru aceasta, am elaborat și integrat în cadrul Codului de Etică, prezentul set de Reguli de Conformitate, care să asigure **„INTEGRITATE ȘI CORECTITUDINE ÎN PERFORMANȚĂ”**.

Prezentul Cod de Etică trebuie văzut ca un cadru etic în care ARTROM operează, înțelegându-se că nu este și nu se intenționează să fie o descriere completă a comportamentului potrivit pentru fiecare și orice situație. Prevederile acestui Cod de Etică sunt detaliate și completate de diverse regulamente și politici interne, iar cazuri specifice sunt reglementate în mod explicit de către cadrul legal și de reglementare aplicabil.

**Adrian POPESCU,**

**Cristian DRÎNCIU**

**Președintele Consiliului de Administrație**

**Director General**

## VALORILE ȘI PRINCIPIILE NOASTRE ETICE

**1. Responsabilitate socială:** ARTROM are o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, orientată pe drepturile clienților, tehnologii și produse prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate. ARTROM protejează mediul înconjurător, recuperează și reciclează materialele, economisește resursele naturale și se preocupă permanent de creșterea nivelului implicării angajaților și reprezentanților săi în dezvoltarea și implementarea celor mai bune practici în domeniul responsabilității sociale.

**2. Integritate:** ARTROM informează opinia publică și părțile interesate despre planurile sale (transparență) și manifestă consecvență și corectitudine în acțiunile sale. ARTROM își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale, fiind în acest fel responsabilă legal și social. ARTROM își desfășoară sarcinile cu integritate, onestitate și respect, într-o manieră loială, care protejează reputația și imaginea publică a Companiei, stabilind un climat de încredere pentru partenerii de afaceri, asigurând conformitatea cu legislația aplicabilă în vigoare și evitarea oricărui conflict între interesele personale și cele ale ARTROM.

**3. Loialitate:** Angajații, prin natura serviciului, își asumă obligația de a fi loiali angajatorului, fiindu-le solicitat astfel să acționeze în interesul angajatorului lor și se așteaptă să desconsidere orice preferință personală sau avantaj care contravine angajatorului. În cazul apariției unui conflict de interese (existent sau potențial), angajatul trebuie să divulge conflictul către, și să solicite consiliere de la, structurile organizaționale relevante ale Companiei.

**4. Responsabilitate:** ARTROM și personalul său își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni. Personalul ARTROM trebuie să evite orice comportament care ar putea avea o influență negativă asupra imaginii sau reputației Companiei și trebuie să acționeze constant pentru îmbunătățirea cunoștințelor și competenței profesionale.

**5. Obiectivitate:** ARTROM și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedorți care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

**6. Transparență și etică:** ARTROM pune accent pe transparența, calitatea, exhaustivitatea și acuratețea informațiilor furnizate publicului. ARTROM și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

**7. Nediscriminare:** ARTROM, personalul și partenerii săi, nu au atitudini discriminatorii legate de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

**8. Concurență loială:** ARTROM și personalul său au un comportament integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate, și susțin în mod ferm principiile concurenței loiale și pieței libere.

## I. RELAȚIILE NOASTRE CU ACȚIONARIII ȘI INVESTITORII

### 1.1 Relațiile cu acționarii

1.1.1 Principalul rol al ARTROM în raport cu acționarii săi este realizarea de profit, creșterea capitalizării, asigurarea stabilității financiare și reputației Companiei și reducerea riscurilor asociate afacerii.

1.1.2 Principiul de bază al ARTROM în relație cu acționarii săi este respectarea drepturilor și intereselor legitime ale acestora, așa cum prevede legislația aplicabilă și cadrul de reglementare în vigoare, documentația constitutivă și alte documente și politici corporative ale Companiei, precum și protecția deplină a drepturilor acționarilor și acordarea de suport acționarilor în exercitarea acestor drepturi.

1.1.3 Drepturile acționarilor sunt respectate în egală măsură, indiferent de cota de participare deținută. Politica ARTROM privind dezvăluirea de informații este menită să ofere acționarilor informații cât mai veridice, actuale și oportune posibil.

1.1.4 Fiecare și toți angajații ARTROM, în legătură cu sarcinile sale de serviciu, trebuie să depună toate eforturile pentru implementarea abordării mai sus-menționate față de acționarii Companiei.

### 1.2 Comunicările publice

1.2.1 Doar angajații autorizați ai ARTROM au dreptul de a face declarații publice în numele Companiei și acționarilor săi.

1.2.2 Angajaților ARTROM (cu excepția persoanelor autorizate) le este interzis să comenteze situația financiară a Companiei și/ sau a acționarilor săi, să divulge informații confidențiale sau secrete comerciale, să distribuie date cu caracter personal.

1.2.3 Activitatea angajaților pe Internet, desfășurată în afara orelor și activităților de serviciu, pe rețelele de socializare, folosind adrese de e-mail personale, este protejată de dreptul la intimitate și libertate de exprimare. Cu toate acestea, angajații nu sunt îndreptățiți să acționeze pe rețelele de socializare în numele ARTROM și nu au dreptul să posteze sau să divulge informații despre Companie și/ sau activitățile sale și/ sau partenerii săi.

1.2.4 În timpul utilizării rețelelor de socializare și a altor activități online, angajații își vor utiliza bunul raționament.

1.2.5 Angajații nu vor divulga informații confidențiale, posta, căuta sau furniza recomandări, fotografii sau referințe despre colegii/ angajații lor, parteneri de afaceri (actuali sau foști) decât dacă sunt autorizați în acest sens. Angajații nu vor utiliza informațiile confidențiale pentru ei înșiși sau pentru terțe părți, cu alte scopuri decât exercitarea sarcinilor obișnuite de serviciu în cadrul/pentru ARTROM, decât dacă acești angajați sunt autorizați în mod expres în acest scop.

### 1.3 Conflictul de interese

1.3.1 Prin conflict de interese, ARTROM înțelege situația în care interesul personal (direct sau indirect) al angajaților se află sau s-ar putea afla în conflict cu interesele legitime ale ARTROM, atunci când acest interes personal influențează în mod nedorit raționamentul de afaceri, deciziile sau acțiunile persoanei respective, în calitate de angajat al Companiei. Astfel de situații pot include atât persoane apropiate (inclusiv membrii familiei, persoane cu care angajații au o relație intimă și cele cu care angajații locuiesc), cât și

prieteni. ARTROM consideră că ar trebui, de asemenea, evitată orice situație care ar putea crea percepția de conflict de interese.

1.3.2 Identificarea în timp util a conflictelor de interese în activitatea angajaților este unul dintre elementele cheie în prevenirea infracțiunilor de corupție.

1.3.3 Gestionarea conflictului de interese la/ în ARTROM se bazează pe următoarele principii:

- dezvăluirea obligatorie a informațiilor despre orice conflict de interese real sau potențial;
- examinarea individuală și evaluarea riscurilor reputaționale pentru ARTROM în cazul identificării fiecărui conflict de interese și a modului de tratare a acestuia;
- evaluarea conflictelor de interese în legătură cu tranzacțiile ARTROM și ale filialelor sale cu părțile afiliate, și raportarea acestor tranzacții – în măsura în care aceste tranzacții fac obiectul cerințelor de raportare conform legislației aplicabilă în țările în care ARTROM operează;
- confidențialitatea procesului de divulgare a informației despre orice conflict de interese și a procesului prin care astfel de conflicte sunt tratate;
- respectarea echilibrului între interesele ARTROM și interesele angajaților lor, la soluționarea conflictului de interese;
- protecția angajatului contra hărțuirii/ acțiunilor vătămătoare care poate să apară ca urmare a comunicării unui conflict de interese.

1.3.4 Angajații ARTROM vor depune toate eforturile să-și îndeplinească îndatoririle de serviciu și vor acționa în interesul ARTROM și al acționarilor săi și se vor strădui să evite situațiile, care conduc sau pot conduce la un conflict de interese direct sau indirect. Astfel de situații pot apărea în relație cu partenerii de afaceri ai ARTROM, reprezentanții autorităților guvernamentale, competitori și orice alte persoane, cu care ARTROM interacționează în cursul operațiunilor/ afacerii.

1.3.5 Pentru a evita un conflict de interese care ar putea împiedica desfășurarea normală a activității ARTROM și ar crea prejudicii Companiei și acționarilor săi, angajații trebuie să ofere ARTROM informații despre orice conflict de interese, direct sau indirect, între angajat și Companie, conform reglementărilor interne ale ARTROM.

1.3.6 În cazul în care un angajat se află în conflict de interese și nu informează Compania la timp și/ sau nu acționează conform instrucțiunilor Companiei pentru evitarea conflictului de interese și/ sau acționează împotriva intereselor ARTROM, angajatul va suferi consecințele prevăzute de legislație, regulamentele și politicile interne ale Companiei (care pot include concedierea sau alte măsuri disciplinare și compensații pentru daunele suferite de Companie).

## II. ETICA ȘI RESPECTUL LA LOCUL DE MUNCĂ

### 2.1 Obligațiile generale ale Companiei

2.1.1 În implementarea principiilor respectării drepturilor omului și egalității de șanse și tratament, ARTROM se angajează:

- să respecte principiile privind drepturile omului aplicabile domeniului propriu de activitate, legile și documentele de reglementare valabile în țările în care ARTROM operează;
- să asigure egalitate de șanse angajaților și să nu permită discriminarea acestora la angajare, remunerare sau promovare pe considerente precum cetățenia, rasa, etnia, religia, sexul, convingerile, vârsta, starea de sănătate, orientarea sexuală, starea civilă sau altele;
- să asigure condiții pentru dezvoltarea profesională și îmbunătățirea bunăstării sociale a angajaților.

2.1.2 ARTROM își va construi relațiile cu angajații pe principiile colaborării pe termen lung, respectului reciproc și respectarea cu exactitate a înțelegerilor mutuale.

## **2.2 Respectarea eticii în afaceri și a regulilor de comunicare**

2.2.1 Angajații ARTROM trebuie să demonstreze un nivel adecvat de profesionalism și responsabilitate pentru a menține și consolida succesul Companiei în care lucrează.

2.2.2 În alegerea soluției corecte pentru rezolvarea sarcinilor zilnice, angajații ARTROM se vor ghida după:

- legislația în vigoare în țările în care Compania operează;
- prezentul Cod de Etică, documentele constitutive, regulamente și politicile interne și/ sau alte documente similare ale Companiei;
- bunul simț, logică și normele fundamentale de conduită.

2.2.3 Angajații trebuie să fie politicoși, binevoitori, corecți și atenți și să manifeste toleranță în relațiile cu colegii, partenerii de afaceri și clienții. Lipsa de politețe, folosirea limbajului ofensator, manifestările discriminatorii și comentariile negative la adresa colegilor sau partenerilor de afaceri și clienților Companiei sunt inacceptabile și strict interzise. Comportamentul inadecvat nu va fi tolerat și ar putea conduce la acțiuni disciplinare. Cazurile grave de comportament inadecvat precum furt, fraudă sau violență la locul de muncă vor conduce probabil la încheierea relațiilor de muncă.

## **2.3 Respectarea legislației**

2.3.1 Principiul fundamental pe baza căruia ARTROM își desfășoară activitatea este respectarea cu strictețe a legislației aplicabile, de care depinde atât imaginea, cât și reputația Companiei, precum și reputația tuturor angajaților săi. Mai mult, obligația de a respecta legislația aplicabilă în vigoare nu depinde de domeniul de aplicare sau de „importanța” cerințelor.

2.3.2 Angajații ARTROM trebuie să se mențină informați și să respecte toate cerințele legale și de reglementare aplicabile propriei activități, incluzând, fără a se limita la, orice cod național sau internațional de bune practici din sectorul de activitate.

2.3.3 Încălcarea cerințelor legislației relevante și/ sau a oricăror cerințe de reglementare, sau încurajarea, instigarea sau constrângerea altor persoane să încalce legislația sunt complet inacceptabile. Este responsabilitatea fiecărui angajat, să se asigure, solicitând consiliere atunci când este cazul, că el sau ea sunt complet informați cu privire la toate legile, regulile, regulamentele și codurile de bune practici aplicabile.

## **2.4 Activitatea socială și activismul**

2.4.1 Teritoriul în care ARTROM operează reprezintă locul de desfășurare și dezvoltare a afacerii, iar pentru angajați - locul exercitării atribuțiilor de serviciu. Angajaților le sunt strict interzise organizarea de întâlniri personale, colectarea de donații obligatorii, promovarea activă sau propagarea opiniilor personale, religioase, politice sau de altă natură pe teritoriul propriei Companii.

2.4.2 Angajații ARTROM au dreptul să susțină orice eveniment public sau privat sau să fie implicați în activități politice în nume propriu și cu resurse personale proprii în afara teritoriului ARTROM. Activitatea politică personală trebuie să fie strict separată de funcția și responsabilitățile de serviciu. Este strict interzis ca angajații ARTROM să facă orice contribuții directe sau indirecte către partide politice, funcționari, candidați sau organizații în numele ARTROM sau utilizând fondurile Companiei.

## III. ETICA ȘI INTEGRITATEA ÎN RELAȚIILE DE AFACERI

### 3.1 Principii generale

3.1.1 ARTROM urmărește să dezvolte relații bazate pe responsabilitate cu parteneri, clienți și contractanți pe principii de bună-credință, onestitate, responsabilitate, transparență, profesionalism, încredere reciprocă și respect, neîncălcarea obligațiilor și prezentarea completă a informațiilor necesare. Succesul afacerii ARTROM este asigurat de relațiile pe termen lung, reciproc avantajoase cu partenerii, clienții și furnizorii.

3.1.2 Prioritatea ARTROM în desfășurarea activității este concurența loială și deschisă.

3.1.3 ARTROM monitorizează cu strictețe îndeplinirea obligațiilor contractuale și promovează stabilirea, dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu parteneri, clienți și furnizori care au o reputație impecabilă și respectă legislația și standardele de afaceri și etică general acceptate.

3.1.4 ARTROM respinge în mod categoric și depune toate eforturile pentru stoparea unor fenomene precum corupția, mita comercială, fraudă și spălarea banilor.

3.1.5 ARTROM se va asigura că nu utilizează strategii comerciale care ar putea încălca legile antitrust și că nu va abuza de o eventuală poziție dominantă pe piață. Angajații ARTROM trebuie să respecte legile antitrust aplicabile în țările în care Compania își desfășoară activitatea.

### 3.2 Combaterea corupției

3.2.1. Corupția este definită ca fiind utilizarea funcției, atribuțiilor ori însărcinărilor primite, cu scopul dobândirii de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite, pentru sine sau pentru altul, ca urmare a nerespectării îndatoririlor ce revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate, prin încălcarea legilor și a normelor de conduită profesională.

3.2.2 ARTROM a creat și menține o atmosferă de intoleranță față de comportamentul corupt. Angajații ARTROM nu trebuie să solicite, accepte sau să ofere niciun fel de stimulente de la/ către partenerii de afaceri, instituții private sau publice, cu scopul de a influența luarea deciziilor, îndeplinirea angajamentelor de afaceri sau dobândirea de avantaje neloiale. ARTROM nu tolerează oferirea, implicarea sau acceptarea tacită a oricărei forme de mită și/ sau situații corupte în legătură cu oricare din angajații Companiei, în cursul exercitării sarcinilor în cadrul/ pentru ARTROM.

3.2.3 ARTROM și angajații săi, se angajează să respecte toate prevederile legislative care interzic și pedepsesc corupția, mita și traficul de influență, în vigoare în țările în care își desfășoară activitatea și vor susține măsurile comunității internaționale cu privire la combaterea mitei și corupției.

3.2.4 ARTROM NU tolerează nicio formă de corupție sau mită a funcționarilor publici/ guvernamentali, entităților comerciale sau angajaților (inclusiv plăți de facilitare și cadouri excesive). ARTROM va lua toate măsurile pentru a se asigura că angajații săi, partenerii de afaceri și alte terțe părți respectă aceste principii.

3.2.5 Raportarea și investigarea faptelor de corupție, mită și trafic de influență se realizează în conformitate cu procedurile locale și practicile normative aplicabile în cadrul Companiei.

### 3.3 Combaterea spălării banilor și finanțării terorismului

3.3.1 Spălarea banilor se referă la schimbarea sau transferul fondurilor sau bunurilor obținute din activități ilegale, în scopul ascunderii sau al disimulării originii ilicite a acestor fonduri sau bunuri. Finanțarea terorismului se referă la punerea la dispoziția unei entități teroriste a unor bunuri sau fonduri, cu intenția de



a fi utilizate sau știind că vor fi utilizate, integral sau parțial, pentru comiterea unor acte de terorism sau susținerea unor grupări teroriste.

3.3.2 ARTROM va lua toate măsurile pentru a asigura respectarea cerințelor de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului, inclusiv cele prevăzute de regulamentele, directivele și standardele europene, precum și legislația locală și internațională în vigoare.

3.3.3 Angajații ARTROM se vor asigura că lucrează cu parteneri, furnizori și clienți de încredere și că această cooperare servește unor scopuri de afaceri/ comerciale întemeiate și se realizează cu respectarea tuturor cerințelor legislative (inclusiv în legătură cu tranzacțiile monetare și/ sau alte tranzacții similare).

### **3.4 Politica privind cadourile și ospitalitatea de afaceri**

3.4.1 Cadourile de afaceri se referă la articole sau servicii oferite voluntar, fără a aștepta ceva în schimb. Ospitalitatea de afaceri se referă la diverse activități de protocol sau divertisment, precum mese de afaceri, evenimente sportive sau culturale și călătorii.

3.4.2 ARTROM și angajații săi vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că eventualele cheltuieli de oferire și acceptare a cadourilor, protocol și ospitalitate:

- sunt conforme cu legea și practicile locale/ uzuale de afaceri și respectă politicile interne ale partenerilor de afaceri;
- sunt potrivite ocaziei și oferite în mod deschis (nu secret);
- sunt modeste și ocazionale;
- nu au ca scop influențarea deciziilor de afaceri.

3.4.3 Cadourile și ospitalitatea de afaceri oferite sau primite de reprezentanții ARTROM către/ de la parteneri de afaceri sunt acceptabile dacă scopul acestora este stabilirea și dezvoltarea unor relații de colaborare între părți. Următoarele amabilități pot fi acceptate, doar dacă acestea au o valoare adecvată și nu sunt oferite pentru a genera o obligație din partea ARTROM:

- materiale promoționale (pixuri, creioane, brelocuri, birotică, agende, calendare etc);
- flori, produse de cofetărie și băuturi alcoolice;
- invitații la evenimente publice (concerte, prezentări, evenimente sportive, spectacole artistice);
- diplome de onoare și/ sau titluri onorifice;
- ospitalitate cu ocazia evenimentelor corporative, întâlnirilor de afaceri;
- cheltuieli rezonabile de transport și cazare pentru deplasări de afaceri legitime.

3.4.4 Cadourile și ospitalitatea de afaceri nu sunt considerate acceptabile dacă acestea:

- contravin legii sau standardelor etice;
- sunt sub formă de numerar sau echivalent de numerar;
- sunt oferite ca răspuns la sau în anticiparea unei decizii de afaceri favorabile;
- contravin unei politici cunoscute a destinatarului;
- sunt oferite ca răspuns la o cerere specifică;
- sunt ofensatoare și ar afecta Compania dacă ar fi făcute publice.

3.4.5 ARTROM va evita oferirea de cadouri și ospitalitate către funcționari publici și guvernamentali sau partide politice, ținând cont de cerințele legislației anti-corupție și anti-mită în vigoare și de faptul că astfel de cadouri sau ospitalitate pot fi considerate o tentativă neadecvată de a influența deciziile funcționarilor publici și guvernamentali sau partidelor politice.

### **3.5 Politica în domeniul activității filantropice**

3.5.1 ARTROM are o atitudine pozitivă față de activitățile filantropice și încurajează orice modalitate de implicare în astfel de activități. În același timp, este important de reținut că acordarea de asistență filantropică nu trebuie să aibă nicio legătură cu exercitarea de presiuni sau îndemnarea la acțiuni în interesul Companiei.

3.5.2 ARTROM poate oferi disponibilități bănești, drepturi patrimoniale și nepatrimoniale persoanelor juridice sau fizice doar sub formă de donații, în conformitate cu legislația în vigoare și politicile locale ale Companiei.

3.5.3 Donațiile pot fi făcute doar în scopuri sociale, așa cum este prevăzut de cadrul legal și de reglementare în care Compania operează.

3.5.4 Donațiile pot fi făcute către persoane fizice sau către instituții medicale, sportive, de protecție socială, caritabile, educaționale, științifice și alte instituții similare, fundații, muzee și alte instituții culturale, organizații sociale și religioase, precum și alte organizații non-profit, cu condiția ca astfel de donații să respecte legislația în vigoare aplicabilă și politicile locale ale ARTROM.

## **IV. SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE**

ARTROM menține standarde înalte de siguranță și securitate în trei direcții principale:

- securitatea personală a angajaților;
- protejarea proprietății Companiei împotriva furtului;
- securitatea și confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal.

### **4.1 Accesul pe teritoriul Companiei**

4.1.1 Numai persoanele autorizate pot intra în incinta ARTROM, respectiv în uzinele și birourile sale și, astfel, pot fi supuse unor verificări/ controale speciale, la intrare și ieșire. ARTROM STEEL TUBES și filialele sale își rezervă dreptul de a inspecta, în orice moment, portbagajele mașinilor, coletele și gențile, în prezența angajaților/ vizitatorilor.

4.1.2 La angajare, toți salariații primesc un permis personal de intrare care le permite accesul în incinta ARTROM. Fiecare angajat este responsabil de păstrarea integrității acestui permis, iar, în caz de pierdere, trebuie să informeze imediat angajatul autorizat din cadrul Companiei.

### **4.2 Sănătate și securitate în muncă**

4.2.1 Una dintre prioritățile ARTROM este asigurarea sănătății și securității salariaților în toate aspectele legate de muncă și se realizează prin informarea, stabilirea și implementarea măsurilor de sănătate și securitate, dar și prin asigurarea mijloacelor necesare pentru punerea în aplicare. ARTROM asigură un mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți angajații și stabilește obiective pentru îmbunătățirea sistemelor de management al sănătății, securității și de mediu, a standardelor, culturii și performanței acestora.

4.2.2 În exercitarea atribuțiilor de serviciu, comportamentul și faptele angajaților trebuie să respecte regulile și regulamentele privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele privind situațiile de urgență, potrivit legislației în vigoare și politicilor interne ale ARTROM.

### 4.3 Utilizare și integritatea proprietății Companiei

4.3.1 Toți angajații și personalul cu funcții de răspundere din cadrul ARTROM sunt obligați să utilizeze bunurile Companiei în mod eficient, rațional și numai în scopuri de serviciu. Utilizarea proprietății și resurselor ARTROM în scopuri personale este strict interzisă.

4.3.2 Fiecare angajat este obligat, în măsura posibilităților sale, să asigure integritatea bunurilor Companiei sale și ale terților aflați în incinta Companiei și să utilizeze aceste bunuri în mod rațional și cu prudență.

### 4.4 Securitatea informațiilor

4.4.1 ARTROM depune toate eforturile pentru a asigura securitatea informațiilor confidențiale și pentru a restricționa accesul persoanelor neautorizate la astfel de informații, aplicând măsuri pentru a asigura protecția fizică și electronică a informațiilor ce constituie secrete comerciale, confidențialitatea procesului și echipamentelor de producție, a datelor personale și altor informații confidențiale.

4.4.2 Protecția informațiilor în cadrul ARTROM se bazează pe:

- stabilirea categoriilor de informații care trebuie protejate;
- identificarea programelor software de importanță critică, ce trebuie protejate în mod special;
- luarea în considerare a posibilelor amenințări la adresa securității informaționale a ARTROM;
- implementarea de măsuri organizatorice, administrative și tehnice de protecție a informațiilor în cadrul sistemului de management al securității informațiilor, pe baza principiului „Necesității de a cunoaște”;
- adoptarea de politici în domeniul securității informațiilor și asigurarea cunoașterii, implementării și respectării acestora de către toți angajații ARTROM;
- stabilirea volumului de informații care trebuie securizat și a termenului de clasificare a acestora.

4.4.3 Toate informațiile utilizate (sau generate) de angajații ARTROM în procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu aparțin Companiei.

4.4.4 În desfășurarea sarcinilor și obligațiilor de serviciu, angajații ARTROM pot obține acces la informații confidențiale destinate exclusiv utilizării interne. Acestea pot fi, de exemplu, informații despre venituri, prețuri și tranzacții desfășurate de Companie și acționarii săi, previziuni, planuri și strategii de afaceri, date de cercetare, informații despre elaborarea de noi produse, secrete de producție, date personale ale altor angajați și ale acționarilor Companiei, precum și orice alte informații de acest gen.

4.4.5 Angajații care lucrează cu informații obținute în timpul îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor de serviciu, trebuie să pornească de la premisa că aceste informații sunt confidențiale și nu pot fi dezvăluite decât dacă ARTROM precizează în mod expres că sunt informații publice sau decide să le publice.

4.4.6 Angajații trebuie să protejeze cu grijă informațiile confidențiale și să nu le dezvăluie terților (inclusiv soților, rudelor și prietenilor), sau colegilor, care prin natura postului, nu au acces la anumite informații confidențiale. De asemenea, angajaților le este interzis să utilizeze informațiile confidențiale obținute în interes personal sau în interesul oricărei terțe părți.

4.4.7 ARTROM respectă cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute de legislația UE și națională în domeniu. Colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal se realizează numai în măsura în care acest lucru este necesar, în condiții stricte și scopuri legitime, respectând cu strictețe procedurile interne ale Companiei privind protecția datelor și legislația aplicabilă în vigoare în țările de reședință ale ARTROM.

## 4.5 Protecția mediului

4.5.1 Legile și regulamentele privind protecția mediului aplicabile spațiului înconjurător la nivel local și sectorului de afaceri relevant vor fi respectate. Vor fi încurajate practicile privind minimalizarea impactului asupra mediului și se va acorda atenție oricăror substanțe și procese care pot avea impact asupra mediului. ARTROM contribuie la protecția mediului și susține eforturile comunităților locale și internaționale în acest domeniu. ARTROM este la curent cu și respectă legislația în vigoare aplicabilă și ia măsuri pentru minimizarea oricărui impact al afacerii sale asupra mediului. Planurile și obiectivele ARTROM privind protecția mediului, precum și măsurile luate anual au scopul de a menține indicatorii de mediu în limitele acceptate de lege, sau chiar mai jos. ARTROM a implementat și certificat un Sistem de Management de Mediu conform ISO 14001:2015.

## V. ASIGURAREA RESPECTĂRII CERINȚELOR CODULUI DE ETICĂ

### 5.1. Obligativitatea cerințelor Codului de Etică și răspunderea pentru încălcarea lor

5.1.1 ARTROM asigură instruirea tuturor angajaților cu privire la prezentul Cod de Etică și prevederile sale. Responsabilitatea pentru instruirea angajaților din subordine revine personalului cu funcții de conducere. Instruirea va fi realizată astfel:

- instruire individuală, pentru fiecare angajat nou al Companiei;
- instruire generală, pentru toți angajații din subordine, realizată anual sau de fiecare dată când este emisă a nouă revizie a prezentului Cod de Etică.

5.1.2 Pentru orice întrebări sau dubii legate de comportamentul propriu sau respectarea prezentului Cod de Etică, angajații se vor consulta cu superiorii ierarhici sau cu Comitetul pentru Conformitate și Managementul Riscurilor.

5.1.3 Toți angajații și conducerea ARTROM se vor supune și vor respecta cu strictețe prevederile prezentului Cod de Etică.

5.1.4 Nerespectarea Codului de Etică poate conduce la consecințe grave atât pentru ARTROM și acționarii săi, cât și pentru angajați. Orice încălcare a prezentului Cod de etică va fi investigată imediat și, acolo unde este cazul, se vor lua aplica măsuri de corecție și/ sau sancțiuni disciplinare conform legislației în vigoare și/ sau contractelor de munca și/ sau a regulamentelor interne valabile în ARTROM, care, în cazuri grave, pot conduce la concediere sau destituirea din postul de lucru. Abaterile de la Codul de Etică, ce implică un comportament ilegal, vor fi raportate autorităților specifice.

### 5.2 Notificări privind nerespectarea cerințelor prezentului Cod de Etică

5.2.1 Toți angajații ARTROM, indiferent de funcția ocupată și nivelul de competență, sunt obligați să notifice imediat oricare și toate abaterile de la cerințele prezentului Cod de Etică și orice comportament ilegal/ nepotrivit. Pentru a răspunde prompt și eficient la astfel de notificări, ARTROM a stabilit diverse canale de comunicare. Angajații și partenerii de afaceri ai ARTROM pot și trebuie să comunice, în orice moment, oricare și toate cazurile de încălcare a cerințelor prezentului Cod de Etică, orice încălcări ale legii și orice comportament ilegal/ nepotrivit, prin intermediul următoarelor mijloace:

- prin e-mail, la adresa: [compliance@artrom.com](mailto:compliance@artrom.com),
- prin poștă, la adresele de contact ale Companiei (disponibile pe pagina web: <http://www.artrom.com/contact/>).

Notificările primite prin oricare din canalele de mai sus vor fi investigate conform procedurilor interne ale ARTROM.

5.2.2 ARTROM asigură confidențialitatea datelor persoanei care a transmis informații referitoare la încălcarea prezentului Cod de Etică și garantează că aceasta va fi protejată împotriva oricărei persecuții (inclusiv discriminare sau hărțuire). ARTROM va lua toate măsurile necesare pentru a stopa orice comportament raportat care ar încălca acest Cod de Etică și pentru a trata în mod corespunzător fapta. Problema va fi tratată cu discreție și diligență.

5.2.3 Neinformarea sau informarea cu întârziere despre orice caz de încălcare a cerințelor prezentului Cod de Etică și/ sau ale altor politici ale Companiei și/ sau despre orice comportament ilegal pot avea consecințe grave asupra proprietății și reputației ARTROM și pot atrage răspunderea în fața legii. În orice caz, ARTROM va încerca să recupereze prejudiciile de orice fel, care au rezultat sau care pot rezulta în urma situațiilor menționate mai sus și vor căuta să recupereze aceste prejudicii utilizând toate mijloacele legale, de natură civilă sau penală.

### **5.3 Investigații interne și audit**

5.3.1 Toți angajații, indiferent de funcția ocupată și nivelul de competență, sunt obligați să sprijine ARTROM în desfășurarea investigațiilor interne. Compania efectuează periodic audituri ale operațiunilor economice și financiare cu scopul identificării oricărei informații denaturate sau lipsite de obiectivitate. Astfel de audituri pot fi realizate de structura de audit intern a ARTROM sau utilizând auditori externi.

## **VI. PREVEDERI FINALE**

6.1 Prezentul Cod de Etică va fi aprobat de Consiliul de Administrație al ARTROM.

6.2 O copie a acestui Cod de Etică va fi publicată pe pagina web a ARTROM. Orice modificări ulterioare vor fi, de asemenea, publicate pe paginile web relevante.